

ДОГОВОР № ОФ-004597

на оказание услуг

16 мая 2019 г.

г. Ростов-на-Дону

Общество с ограниченной ответственностью «Южный Метрологический Центр» (ООО «ЮМЦ»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице главного метролога Сетракова Григория Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 6 от 01.04.2019г, с одной стороны и ООО «УК ГАММА», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Бережного Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию услуг по проведению технического освидетельствования, планово-предупредительного ремонта (далее – ППР), текущего ремонта, технического обслуживания, предповерочной подготовки, поверки (калибровки) средств измерений (далее – СИ) и аттестации испытательного оборудования (далее – ИО), предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ согласно поданной заявке. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить и принять результаты технического освидетельствования, ППР, текущего ремонта, технического обслуживания, предповерочной подготовки, поверки (калибровки) СИ и аттестации ИО (далее – услуги).

1.2. Конкретные услуги определены в счете, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявки в письменной или устной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, факса или телефона.

1.4. Технические, научные и другие требования к оказанию услуг по техническому освидетельствованию, ППР, текущему ремонту, техническому обслуживанию, предповерочной подготовке изложены в технической документации на конкретное СИ (ИО).

1.5. Технические, научные и другие требования к оказанию услуг по поверке (калибровке) СИ изложены в приказе Минпромторга России от 02.07.2015г. №1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» и в методиках поверки (калибровки) СИ.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Затраты ЗАКАЗЧИКА на оказание услуг согласно поданной заявке, определяются в счете, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость услуг выставляется в российских рублях без НДС, так как ИСПОЛНИТЕЛЬ применяет УСН.

2.2. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании выставленного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или путем внесения денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ до оказания услуг путем 100% предоплаты.

2.3. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или поступления денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Подтверждением выполнения услуги является предоставляемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ акт оказанных услуг, который составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из СТОРОН. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 3 рабочих дней, с момента получения, подписать акт оказанных услуг или направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ мотивированный письменный отказ.

3.2. В случае, если ЗАКАЗЧИК не подписывает акт оказанных услуг или не предоставляет мотивированный отказ в приемке оказанных услуг в письменном виде в течение 3 рабочих дней, то ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке оформляет акт оказанных услуг, который СТОРОНЫ признают действительным и имеющим юридическую силу.

3.3. Датой оказания услуг считается дата подписания СТОРОНАМИ акта оказанных услуг.

3.4. С момента подписания акта оказанных услуг ЗАКАЗЧИК не в праве предъявлять претензии, связанные с качеством оказанных услуг, а ИСПОЛНИТЕЛЬ полученные претензии не рассматривает.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.1.1. Своевременно оплатить оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ СИ (ИО) для оказания услуг по настоящему Договору.

Исполнитель

Подпись
ЗАКАЗЧИКА

4.1.3. Доставить СИ (ИО) до лаборатории ИСПОЛНИТЕЛЯ своими силами и за свой счет, если услуги передвижной поверочной лаборатории не включены в счет.

4.1.4. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ для оказания услуг СИ (ИО), укомплектованными, в работоспособном состоянии, очищенными от пыли и грязи, со свидетельством о последней поверке (сертификатом о последней калибровке, аттестатом и протоколом последней аттестации).

4.1.5. В случае оказания услуг на территории ЗАКАЗЧИКА обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ надлежащие условия. При этом срок оказания услуг должен быть согласован СТОРОНАМИ дополнительно.

4.1.6. Обеспечить доступ к СИ (ИО) работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также его транспорту при условии своевременного предоставления сведений на данных работников и транспортные средства.

4.1.7. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в том числе предоставление необходимых сведений работником ЗАКАЗЧИКА.

4.1.8. Получить СИ после проведения технического освидетельствования, ППР, текущего ремонта, технического обслуживания, предповерочной подготовки вместе с соответствующим актом выполненных работ.

4.1.9. В течение 3 рабочих дней после оказания услуг по техническому освидетельствованию, ППР, текущему ремонту, техническому обслуживанию, предповерочной подготовке подписать составленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующий акт выполненных работ.

4.1.10. Получить СИ (ИО) после оказания услуг вместе с актом оказанных услуг.

4.1.11. При получении СИ (ИО) из лаборатории ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставить акт сдачи-приемки и доверенности на право получения.

4.1.12. Подписать акт оказанных услуг в сроки, определенные п. 3.1 настоящего Договора.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Контролировать объем и качество оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, не вмешиваясь при этом в производственно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2.2. В случае невыполнения или некачественного выполнения сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ своих обязательств по настоящему Договору сообщить ему об этом в двухдневный срок после обнаружения недостатков, для принятия необходимых мер.

4.2.3. Подать любым удобным способом письменный запрос на выдачу протокола поверки СИ, начиная с момента предоставления заявки на поверку СИ до истечения 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг. Стоимость услуг по выдаче протокола поверки СИ согласно поданного запроса определяется в счете, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

5.1.1. В течение срока действия настоящего Договора своевременно и с надлежащим качеством оказывать услуги согласно п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.2. Принимать СИ (ИО), предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ, в лаборатории ИСПОЛНИТЕЛЯ, с оформлением акта сдачи-приемки в 2-х экземплярах по одному для каждой из СТОРОН.

5.1.3. При условии оплаты ЗАКАЗЧИКОМ услуги передвижной поверочной лаборатории обеспечить своевременный выезд своих специалистов к ЗАКАЗЧИКУ, выполняя в объеме договорных обязательств услуги согласно заявкам ЗАКАЗЧИКА.

5.1.4. После оказания услуг выдать ЗАКАЗЧИКУ по акту сдачи-приемки СИ (ИО), соответствующий акт выполненных работ (при необходимости), свидетельства о поверке (сертификаты о калибровке) или извещения о непригодности, протоколы аттестации ИО, если они предусмотрены нормативной документацией.

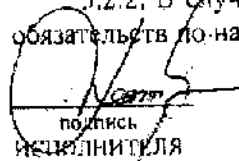
5.1.5. Выдать протокол поверки СИ по письменному запросу ЗАКАЗЧИКА, поступившему не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг.

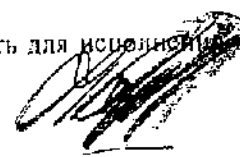
5.1.6. Устранить обоснованные замечания ЗАКАЗЧИКА по оказанным услугам в течение 14 календарных дней со дня получения мотивированного письменного отказа в принятии услуг согласно разделу 3 настоящего Договора.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

5.2.1. При необходимости запрашивать у ЗАКАЗЧИКА техническую документацию: паспорт, руководство по эксплуатации, методику поверки, методику аттестации и другую документацию, необходимую для качественного оказания услуг.

5.2.2. В случае необходимости и по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.


подпись
ИСПОЛНИТЕЛЯ


подпись
ЗАКАЗЧИКА
Степанов А.И.

5.2.3. В случае отсутствия при получении СИ (ИО) у представителя ЗАКАЗЧИКА экземпляра акта сдачи-приемки и доверенности на получение, СИ (ИО) не выдавать.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (РФ).

6.2. Уплата штрафных санкций не освобождает СТОРОНЫ от исполнения СТОРОНАМИ принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения соглашения – в арбитражном суде Ростовской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31 декабря 2019г. включительно, а в отношении неисполненных обязательств – до полного их исполнения.

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по соглашению СТОРОН.

7.3. Настоящий Договор считается ежегодно пролонгированным на следующий календарный год, если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из СТОРОН не заявит о его расторжении.

7.4. Одностороннее расторжение настоящего Договора не допускается.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредсказуемых при данных условиях обстоятельств.

8.2. К вышеуказанным обстоятельствам (форс-мажору) относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.), забастовки, диверсии, запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, а также другие признанные таковыми арбитражным судом.

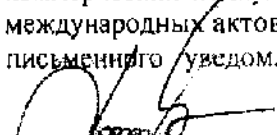
8.3. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы СТОРОНЫ уведомляют друг друга письменно в течение 3 рабочих дней с момента, когда СТОРОНЕ стало известно об их возникновении или прекращении. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы СТОРОНА, прекратившая исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

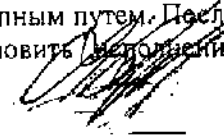
9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у СТОРОНЫ подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая СТОРОНА обязуется уведомить другую СТОРОНУ в письменной форме. В письменном уведомлении СТОРОНА обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела СТОРОНОЙ, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая СТОРОНА имеет право приостановить исполнение


подпись
исполнителя


подпись
ЗАКАЗЧИКА

Страница 3 из 5

обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. СТОРОНЫ обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, включая электронные документы и файлы, получаемые и (или) создаваемые ими в рамках настоящего Договора, и не вправе передавать их или их копии третьим лицам, либо разглашать их без письменного согласия на то каждой СТОРОНЫ за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации СТОРОНЫ информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.3. Настоящий Договор составлен на 4 (четыре) листах, в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из СТОРОН.

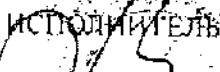
11.4. Копии настоящего Договора и документов, его составляющих (письма, дополнительные соглашения, акты и пр.), переданные посредством электронных технологий, имеют юридическую силу с последующей их заменой на оригинал. Оригиналы документов должны полностью соответствовать ранее предоставленным посредством электронных технологий документам. При расхождении текста документов, условий договора, дополнительных соглашений, приложений и прочих оригиналов документов, переданных посредством электронных технологий, действительными считаются первоначально переданные посредством электронных технологий документы.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями СТОРОН.


12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Общество с ограниченной ответственностью «Южный Метрологический Центр»	ООО «УК ГАММА»
Юридический адрес: 344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, 154/5	Юридический адрес: 344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Добровольского, 20, литер А, этаж, комната 83
Почтовый адрес: 344090, г. Ростов-на-Дону, а/я 4866	Почтовый адрес: 344113, г. Ростов-на-Дону, ул. Добровольского, 20, литер А, этаж, комната 83
ИНН: 6168068546	ИНН: 6102067340
КПП: 616801001	КПП: 616101001
ОГРН: 1136194004100	ОГРН: 1176196009440
ОКВЭД: 71.12.6; 26.51; 26.51.6; 33.12; 33.13; 33.14; 71.20; 71.20.8; 71.20.9; 85.23; 85.42; 85.42.9; 86.90.9	Р.сч. 40702810352090016370
Р.сч. 40702810504100000267	ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
ПАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ" в г.Ростов-на-Дону	К.сч. 30101810600000000602
К.сч. 30101810100000000762	БИК 046015602
БИК 046015762	e-mail: uovoroshilovsky@mail.ru
Тел./факс: (863) 200-54-25, 200-74-45, 200-74-49, 220-95-03, 220-95-02	
e-mail: umc@umcrostov.ru	
http://www.umcrostov.ru	

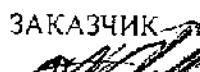
ИСПОЛНИТЕЛЬ


М.К. Сетраков/
подпись


М.П.


подпись
ИСПОЛНИТЕЛЯ

ЗАКАЗЧИК


/А.В. Бережной/
расшифровка подписи

«Управляющая
компания Гамма»


подпись
ЗАКАЗЧИКА