

«01» апреля 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

**Общество с ограниченной ответственностью «Ростовский расчетный центр» (ООО «РРЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Осьминой Ксении Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «УК АЛЬФА» (ООО «УК АЛЬФА»)** именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Бережного Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### Термины и определения

В настоящем Договоре применяются термины и определения в их значении, отраженном в Постановлении Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» за исключением термина «Агент», которое используется в контексте настоящего Договора исходя из преамбулы.

## 1. Предмет Договора

**1.1. Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала от его имени и за его счет следующие действия:**

1.1.1. Производить расчет и начисление платы за коммунальные услуги, а именно:

- услуги по отоплению, горячему водоснабжению;
- услуги за содержание жилого помещения (в т.ч. тепловая энергия СОИД, теплоноситель СОИД, холодное водоснабжение СОИД, отведение сточных вод СОИД, электроэнергия СОИД) в соответствии с требованиями законодательных актов Российской Федерации;
- прочие услуги, связанные с предоставлением коммунальных услуг и у слуг по содержанию и ремонту жилого помещения.

1.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять формирование и печать счетов-квитанций по форме, согласованной сторонами настоящего Договора, с указанием платежных реквизитов поставщиков услуг или «Принципала».

1.1.3. Заключать договоры на оказание услуг по приему платежей от Потребителей за коммунальные услуги с уполномоченными организациями с предоставлением возможности потребителям оплачивать услуги без комиссии банка.

1.1.4. Осуществлять обработку сведений по оплаченным счетам-квитанциям на основании данных уполномоченных организаций.

1.1.5. Проводить анализ просроченной задолженности потребителей перед Принципалом не реже одного раза в квартал. Подготавливать реестры должников с просроченной суммой задолженности.

1.1.6. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять не реже одного раза в квартал формирование и печать долговых счетов-квитанций, претензий к Потребителям-должникам «Принципала».

1.1.7. Осуществлять персональный прием и информирование Потребителей Принципала по вопросам начислений и порядку оплаты жилищно-коммунальных услуг, произведения корректировок и перерасчетов размера платы в местах расположения офисов «Агента», а также в местах размещения эксплуатационных участков «Принципала» по следующему режиму Вторник – Суббота с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

1.1.8. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать прием от потребителей показаний индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета

(телефон, сеть Интернет и др.) и использование их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который они были переданы.

1.1.9. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять доставку Потребителям счетов-квитанций на оплату коммунальных услуг.

1.1.11. Осуществлять юридические и иные действия по взысканию с Потребителей «Принципала» задолженности (включая неустойку), возникшей по оплате коммунальных услуг, определенных в п.1.1 настоящего договора до и после заключения настоящего договора.

1.1.12. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять размещение платежных документов (счетов) на оплату Потребителей в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), лицевых счетов, показаний индивидуальных приборов учета, а также сведения по поступившим оплатам.

## **1.2. На основании поручений Принципала:**

1.2.1. Вносить изменения в лицевые счета граждан, в случаях изменения коммунальных услуг и их оплаты.

1.2.2. Производить открытие, закрытие, выделение или раздел лицевых счетов.

1.2.3. Производить перерасчет размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на основании актов о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, составленных Принципалом.

1.2.4. Производить перерасчет размера платы за отдельные коммунальные услуги за период временного отсутствия Потребителей Принципала в занимаемом жилом помещении в установленных законодательством случаях и в установленные сроки.

1.2.5. Организовывать работы по уведомлению, оповещению потребителей путем размещения информации на счетах-квитанциях.

1.2.6. Затраты, понесенные Агентом в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, подлежат включению в состав расходов Агента и не возмещаются Принципалом, за исключением расходов по оплате услуги майлирования счетов-квитанций (изготовление счетов-квитанций в виде запечатанных отправок с защищенной информацией о персональных данных Потребителей) при выполнении данной услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц по поручению Принципала.

## **2. Обязанности Сторон**

### **2.1. Обязанности Принципала:**

2.1.1. Не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего Договора предоставить Агенту информацию по состоянию на «01» число месяца, с которого настоящий Договор вступил в силу, о Потребителях, с указанием площади жилых помещений, общей площади многоквартирных домов, количества зарегистрированных (проживающих) в жилых помещениях потребителей, показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг Потребителей и другой информации, необходимой для определения размера платы за коммунальные услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора «Принципал» обязан передать Агенту по акту приема – передачи базу данных в электронном виде, актуальную и достоверную на момент передачи информации, о произведенных ранее «Принципалом» начислениях, расчетах и других действиях в отношении Потребителей, определенных жилищным законодательством.

2.1.3. В течение 10 рабочих дней «Принципал» передаст «Агенту» копии технических паспортов в отношении домов, которым «Принципал» оказывает коммунальные и прочие услуги, а также копии протоколов общих собраний собственников помещений о выборе «Принципала» в качестве управляющей компании.

2.1.4. В течение 5-и (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, Принципал обязан опубликовать в системе ГИС ЖКХ (Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), в соответствующих разделах согласно нормам действующего законодательства РФ, в том числе (но не ограничиваясь)

Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», сведения о МКД, информацию об объектах жилого фонда расположенного в МКД, находящихся в управлении Принципала, опубликовать сведения о заключенных договорах с целью исполнения договора управления, с отражением всех предоставляемых услуг (полным перечнем услуг), опубликовать реквизиты ООО «Ростовские Тепловые Сети», ООО «Ростовский расчетный центр», делегировать Агенту права на размещение информации как «иному лицу», «оператору ИС» и «расчетному центру», указать ООО «РРЦ» в личном кабинете ГИС ЖКХ в качестве платежного Агента, а также указать в справочнике коммунальных услуг в ГИС ЖКХ о предоставлении коммунальной услуги «горячее водоснабжение» по двухкомпонентному тарифу, разместить сведения о всех видах дополнительных услуг в договорах управления МКД.

2.1.5. В срок не позднее 25-го (двадцать пятого) числа текущего месяца (включительно) предоставлять Агенту сведения, распорядительные письма и иную информацию, необходимую для обработки в текущем месяце и ее учета в ближайшем выпуске счет-квитанции. Сведения, распорядительные письма, заявления и иная информация, полученная от Принципала либо от Потребителей – собственников, нанимателей жилых (нежилых) помещений в МКД после 25-го (двадцать пятого) числа текущего месяца, будет учтена и отражена в счет-квитанции следующего месяца. Реестр платежей, поступивших на счет «Принципала» от потребителей собственников и нанимателей жилых помещений в МКД и третьих лиц в счет оплаты жилищно-коммунальных услуг направлять ежедневно «Агенту» в электронном виде, а также на бумажном носителе реестр за подписью руководителя 1 (один) раз в месяц, но не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.1.6. Ежедневно в электронном виде на адрес [abon.rcr@gcuo.ru](mailto:abon.rcr@gcuo.ru) направлять сведения о поступивших на расчетный счет Принципала минуя расчетный счет Агента денежных средств от Потребителей – собственников и нанимателей жилых (нежилых) помещений в МКД и третьих лиц в счет оплаты коммунальных услуг.

2.1.7. Обеспечивать оплату государственной пошлины для осуществления Агентом претензионно-исковой работы в отношении Потребителей, имеющих дебиторскую задолженность за коммунальные услуги на основании реестров, направленных Агентом.

2.1.8. Оплачивать услуги Агента в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.9. В случае поручения Агенту осуществления претензионно-исковой работы в отношении Потребителей, Принципал предоставляет необходимую документацию, подтверждающую основание и размер иска.

2.1.10. Предоставлять информацию об изменении цен (тарифов), нормативов потребления на коммунальные услуги и размера платы не позднее 30-и (тридцати) дней, до вступления в силу, указанных изменений.

2.1.11. В течение 5-и (пяти) дней с момента получения Отчета Агента и Акта выполненных работ рассмотреть их, подписать и по одному экземпляру каждого из документов вернуть Агенту или направить в адрес Агента мотивированные возражения по Отчету Агента и по Акту выполненных работ. В случае неполучения мотивированных возражений по Отчету Агента и по Акту выполненных работ в указанный срок, Акт выполненных работ считается принятым Принципалом в полном объеме (по форме согласно Приложению № 9).

2.1.12. В необходимых случаях, для исполнения действий, предусмотренных настоящим Договором, Принципал обязуется выдать представителям Агента доверенность.

2.1.13. В период действия настоящего Договора Принципал обязуется воздерживаться от самостоятельного осуществления деятельности, составляющей предмет настоящего Договора, а также не заключать аналогичных договоров с другими лицами в отношении объектов, указанных в Приложении № 8.

2.1.14. Соблюдать конфиденциальность всей информации, передаваемой ему Агентом, и не разглашать ее третьим лицам.

2.1.15. Предоставлять по письменному запросу Агента иную информацию, необходимую для осуществления начисления или перерасчета Потребителям размера платы за потребленные коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Сроки предоставления информации определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Агент отвечает перед Принципалом за нарушение действующего законодательства по расчетам и начислениям размера платы за коммунальные услуги населению, в случае если это нарушение произошло по вине Агента. Агент освобождается от ответственности, если указанное нарушение было следствием исполнения прямого указания Принципала или предоставлением Принципалом недостоверной информации. Агент имеет право дать мотивированный отказ Принципалу исполнять его распоряжение в рамках настоящего Договора, в случае если указанное распоряжение повлечет нарушение правил расчетов и начислений за коммунальные услуги в отношении жителей МКД.

2.1.17. Осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены действующим законодательством.

2.1.18. В случае несвоевременной оплаты услуг Принципалом Агенту по настоящему Договору, Принципал оплачивает Агенту неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки.

2.1.19. Организовать 3 (три) рабочих места для сотрудников Агента в офисах Принципала, необходимых с целью приёма потребителей. При этом обеспечить сотрудников Агента мебелью, офисной техникой (МФУ), и интернет-связью.

## **2.2. Обязанности Агента:**

2.2.1. Ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным, производить расчет и начисления размера платы за коммунальные услуги, предоставленные «Принципалом» Потребителям.

Доставка платежных документов Абонентам может осуществляться одним из следующих способов:

- передача Абоненту лично;
- направлена через почтовый ящик Абонента;
- направлена по электронной почте на электронный адрес Абонента (на основании письменного заявления Абонента).
- направлена почтовым отправлением по адресу Абонента, предоставленному «Принципалом» или адресу известному «Агенту» на дату исполнения обязанности по доставке платежного документа.

2.2.2. Сформировать платежный документ с отражением в нём начислений за коммунальные услуги, в отношении Потребителей, указанных в настоящем Договоре.

2.2.3. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять «Принципалу» сводную ведомость начислений в электронном виде за расчетный месяц по каждому из Потребителей, в отношении которых оплата коммунальных услуг будет производиться на основании платежного документа

2.2.4. Организовать прием платежей от Потребителей по выставленным платежным документам и указанным в них реквизитам получателей платежей в безналичной форме путем через кредитное учреждение без взимания комиссии

2.2.5. В случае оплаты Потребителями через кассу «Агента» или поступления на расчетный счет «Агента» денежных средств в счет оплаты жилищно-коммунальных услуг, оплаты неустоек (штрафов, пеней) за просрочку внесения платы за коммунальные услуги и прочие услуги, иных поступлений, перечислять два раза в неделю на расчетные счета поставщиков услуг, указанных в платежном документе.

2.2.6. В течение 5 рабочих дней с даты исполнения «Принципалом» обязанностей, предусмотренных п.2.1.4 настоящего договора, опубликовать в ГИС ЖКХ сведения о лицевых счетах, приборах учета, установленных в помещениях многоквартирных домов.

2.2.7. В случае поступления «Агенту» информации об изменении данных Потребителей, данных помещений, иное, «Агент» ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим осуществлять внесение изменения информации в ГИС ЖКХ.

2.2.8. Организовать прием платежей от Потребителей по выставленным платежным документам, в следующем порядке и на следующих условиях:

2.2.8.1. Денежные средства, оплаченные Потребителями через ПАО «Сбербанк России» по выставленной Агентом счёт-квитанции за услуги отопления и горячего водоснабжения в МКД, теплоснабжение которых осуществляется от теплоисточников, находящихся на балансе ООО «Ростовские тепловые сети», напрямую перечисляются ПАО «Сбербанк России» и зачитываются на расчётный счёт ресурсоснабжающей организации (ООО «Ростовские тепловые сети»), в счёт исполнения обязательств Принципала по оплате по договору теплоснабжения и поставки горячей воды с ООО «Ростовские тепловые сети» №5442 от 13.04.2018г. При этом посредством информационного обмена с ООО «Ростовские тепловые сети» и ПАО «Сбербанк России», Агент ведёт учёт этих денежных средств и производит разnosку по лицевым счётам;

2.2.8.2. Денежные средства, оплаченные Потребителями по выставленной Агентом счёт-квитанции по статье «Содержание жилого помещения», статьям «Коммунальные услуги, потребленные на содержание общего имущества многоквартирного дома» по различным видам коммунальных ресурсов, пеня (за исключением начисленной по статьям «Отопление» и «Горячее водоснабжение»), либо «дополнительным» статьям, напрямую перечисляются ПАО «Сбербанк России» и зачитываются на расчётный счёт Принципала (ООО «УК АЛЬФА»). При этом посредством информационного обмена с ООО «УК АЛЬФА» и ПАО «Сбербанк России» Агент ведёт учёт этих денежных средств и производит разnosку по лицевым счётам.

2.2.9. Ежемесячно до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за расчётным, предоставлять Принципалу сводную ведомость платежей в электронном виде. Ведомость формируется и включает в себя следующую информацию:

– о платежах, осуществлённых Потребителями, в безналичной форме и прошедших через расчётный счёт Агента.

2.2.10. Формировать и направлять до 10-го (десятого) числа ежемесячно в ПАО «Сбербанк России» реестры начислений по Потребителям Принципала по автоматизированной системе «Сбербанк Бизнес Онлайн», содержащей информацию о начислениях и платежах, для осуществления ПАО «Сбербанк России» переводов денежных средств Плательщиков на расчётный счёт Принципала.

2.2.11. В случаях поступления на расчётный счёт Агента денежных средств от Потребителей по статьям «Отопление» и «Горячее водоснабжение» в МКД, теплоснабжение которых осуществляется от теплоисточников, находящихся на балансе организаций Группы компаний «ЛУКОЙЛ» (в частности – ООО «ЛУКОЙЛ-Ростовэнерго», ООО «Ростовские тепловые сети»), перечислять каждые 3 (три) рабочих дня на расчётный счёт ООО «Ростовские тепловые сети» в счёт исполнения обязательств Принципала по оплате по договору теплоснабжения и поставки горячей воды с ООО «Ростовские тепловые сети» №5442 от 13.04.2018г.

2.2.12. В случаях поступления денежных средств Потребителей Принципала на расчётный счёт Агента по статьям «Содержание жилого помещения», «Коммунальные услуги, потребленные на содержание общего имущества многоквартирного дома» по различным видам коммунальных ресурсов, или «дополнительным» статьям, Агент обязан 2 (два) раза в неделю (каждые вторник и четверг, если сумма перечислений превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, перечислять такие денежные средства на расчётный счёт Принципала.

При этом, в случае наличия беспорочной задолженности у Принципала перед Агентом за неуплату стоимости услуг по данному Договору, Агент в праве удержать из вышеуказанных собранных денежных средств сумму в счёт оплаты возникшей задолженности, и не более той суммы, которая необходима для покрытия такой задолженности, предварительно уведомив об этом Принципала.

2.2.13. В случаях, когда последний день срока предоставления сведений Принципалу, указанных в Приложениях к настоящему Договору, и/или отчета, приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим днем, днем окончания срока предоставления сведений и/или отчета считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.2.14. Производить непосредственно при обращении Потребителя проверку правильности исчисления, предъявленного Потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты Потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления Потребителю неустоек (штрафов, пеней) и по результатам проверки

выдавать Потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые Потребителю документы по его просьбе должны быть заверены.

2.2.15. Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности Потребителю за коммунальные услуги и принимать меры к взысканию дебиторской задолженности.

2.2.16. Ежемесячно до 15-го (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Принциалу Отчет Агента и Акт выполненных работ за предыдущий месяц.

2.2.17. От имени и за счет Принципала оказывать услуги по отправке фискальных документов в налоговые органы, а также физическим лицам, но только в случае подачи физическим лицом заявления с указанием адреса электронной почты.

2.2.18. В случае изменения или дополнения Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», либо принятия новых правовых актов касательно применения контрольно-кассовой техники, влияющих на исполнение настоящего Договора, Стороны обязуются руководствоваться соответствующими изменениями законодательства.

2.2.19. Для надлежащего оказания услуг, предусмотренных в пункте 1 настоящего соглашения, Принципал обязуется предоставить Агенту необходимое оборудование по акту приема-передачи, а Агент обязуется принять его и провести технические работы по настройке кассовых аппаратов на своем рабочем месте, а именно:

- Персональный компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением (Windows, 1С предприятие);
- Кассовый аппарат;
- Логин и пароль от личного кабинета ОФД;
- Логин и пароль от ящика электронной почты где будут отражаться фискальные документы.

2.2.20. Агент, посредством информационного обмена с ПАО «Сбербанк России», сам получает реестр платежей для дальнейшей его обработки и отправке фискальных документов в налоговые органы. В случае получения Принципалом на свой расчетный счет платежей от иных платежных агентов (отличных от ПАО «Сбербанк России»), Принципал направляет Агенту на электронный адрес: [abop.ror@gsio.ru](mailto:abop.ror@gsio.ru) реестр платежей в электронном виде, по форме Приложения к настоящему соглашению, до 12.00 рабочего дня, следующего за днем поступления таких платежей на свой расчетный счет.

2.2.21. Принципал сам контролирует выгрузку фискальных документов посредством мониторинга через личный кабинет ОФД.

### 3. Агент имеет право

3.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, без дополнительного согласования с Принципалом.

3.2. Направлять либо долговые квитанции, либо претензии Потребителям, допустившим образование задолженности по оплате за коммунальные услуги не менее 5 000 (пяти тысяч) рублей, а также в отношении долгов менее 5 000 (пяти тысяч) рублей, при наличии просрочки свыше трех месяцев о наличии такой задолженности и о применяемых, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации мерах к должнику.

3.3. Агент имеет право отказать Принципалу в выпуске ближайшей партии счет-квитанций в случае наличия бесспорной задолженности у Принципала перед Агентом за неуплату стоимости услуг по данному Договору в размере, соответствующему начисленной сумме агентского вознаграждения за (включительно) 2 (два) и более расчетных периодов; при этом расчетные периоды, за которые образовалась задолженность Принципала перед Агентом, не обязаны хронологически соседствовать между собой. В таком случае Принципал берет на себя все вытекающие последствия, а также все убытки, связанные с такими последствиями, и не вправе привлекать Агента соответчиком. При этом Стороны Договора признают, что невыполнение условий Договора произошло по вине Принципала, и он не вправе мотивировать отказ от подписания Актов выполненных работ и Отчетов Агента отказом

Агента от выпуска ближайшей партии счет-квитанций.

3.4. В случае несвоевременной оплаты услуг Принципиалом по настоящему Договору, Агент на основании письменной претензии вправе потребовать от Принципиала выплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки.

#### 4. Порядок расчетов

4.1 Стоимость услуг Агента, предусмотренных настоящим Договором, за расчетный месяц определяется в размере:

- 1 (один) рубль 32 (тридцать две) копейки без НДС за каждый квадратный метр общепользуемой площади многоквартирных домов (начисляемой площади жилых и нежилых помещений МКД), входящих в перечень объектов настоящего Договора за каждый календарный месяц. При этом Агент компенсирует Принципиалу суммы комиссионного вознаграждения ПАО «Сбербанк России» за перевод денежных средств, поступивших на счета Принципиала, удержанного ПАО «Сбербанк России» с Принципиала в соответствии с условиями пункта «5.2.» тройственного Соглашения к Договору №52-5221-16-1478192 от 24.10.2016г., путем перечисления на расчетный счет Принципиала;

4.2 Вознаграждение за услуги по организации расчетов, осуществляется «Принципалом» на основании выставленных актов выполненных работ и счетов до 20-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3 «Принципал» вправе определять иной порядок и срок перечисления денежных средств, полученных «Агентом» за услугу «содержание и ремонт жилья», «прочие услуги» поставщиком которых является «Принципал» за вычетом бесспорных денежных средств, являющихся суммой агентского вознаграждения».

4.4. Оплаченные Потребителями денежные средства на расчетный счет Принципиала в счет оплаты пени за просрочку внесения платы, начисленные в соответствии с пунктом «14» статьи «155» Жилищного кодекса Российской Федерации на задолженность по всем статьям жилищно-коммунальных услуг (за исключением статей «Отопление» и «Горячее водоснабжение») остаются у Принципиала.

4.4.1. Начисления и сбор пени осуществляется в порядке, определенном пунктом «14» статьи «155» Жилищного кодекса РФ, при этом Принципал по своему письменному распоряжению вправе в любое время приостановить начисление и сбор пени в отношении отдельного лицевого счета или нескольких лицевых счетов, отдельного МКД или части многоквартирных жилых домов, а также в отношении всех лицевых счетов и МКД, при условии, что она не будет начисляться и собираться одновременно по всем статьям жилищно-коммунальных услуг.

4.5. Датой исполнения обязательств Принципиалом по оплате услуг Агенту считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.6. При направлении Принципиалу сводной ведомости платежей, Агент передает Принципиалу два экземпляра подписанного Акта выполненных работ.

4.7. Принципал в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты получения от Агента двух экземпляров Отчета Агента и Акта выполненных работ, в случае отсутствия замечаний со своей стороны, подписывает указанные документы и возвращает один экземпляр Агенту, либо, в случае наличия замечаний со своей стороны, предоставляет письменный мотивированный отказ от подписания Отчета Агента и Акта выполненных работ с указанием перечня замечаний.

4.8. В случае, если Принципал в указанный в настоящем Договоре срок, не предоставит экземпляр подписанного им Отчета Агента и Акта выполненных работ, и не предоставит письменный мотивированный отказ от подписания Отчета Агента и Акта выполненных работ с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Отчет Агента и Акт выполненных работ считаются подписанными, а услуги считаются оказанными Агентом в надлежащем объеме и с надлежащим качеством.

4.9. При получении от Принципиала мотивированного отказа от подписания Отчета Агента и Акта выполненных работ, повторное подписание указанных документов после

устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для их первоначального подписания.

## 5. Прочие условия

5.1. Подписывая настоящий Договор, Принципал настоящим гарантирует Агенту, что в соответствии с действующим законодательством Принципал:

5.1.1. Имеет право оказывать соответствующие услуги Потребителям, информация о которых передана Принципалом Агенту и указанное право документально оформлено надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.1.2. Принципал фактически оказывает соответствующие услуги Потребителям с момента, с которого Агент осуществляет начисление и прием платы;

5.1.3. Отсутствуют какие бы то ни было правовые основания, свидетельствующие об отсутствии у Агента права, действуя в рамках настоящего Договора в интересах Принципала, осуществлять начисление, прием платежей, выполнять в отношении Потребителей действия, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.4. Документы и сведения, предоставляемые Принципалом Агенту, в том числе с соблюдением необходимых сроков, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь, совместным Приказом Минкомсвязи России и Минстроя России от 29.02.2016г. №74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», должны быть достоверными, иметь юридическую силу и обеспечивать выполнение Агентом действий, предусмотренных настоящим Договором. За полноту и достоверность информации, а также за достоверность и соблюдение сроков представления Агенту документов и сведений, необходимых для выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, Принципал несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.5. Все риски (всевозможные штрафные санкции, взыскания и т.д.), которые могут возникнуть у Агента в связи с отсутствием у Принципала права на передачу Агенту полномочий на осуществление действий, предусмотренных настоящим Договором, несет Принципал;

5.2. Все изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются путем подписания, соответствующего (соответствующих) дополнительного (дополнительных) соглашения (соглашений), являющегося (являющихся) неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. В случае выбытия из управления Принципала отдельных МКД и помещений, в отношении которых производится работа по Договору, или прекращения Договора в полном объеме, в связи с истечением срока его действия и отказом Сторон от его пролонгации, Агент передает, а Принципал принимает по акту дебетовые и кредитовые остатки по лицевым счетам Потребителей. После подписания указанного акта Договор прекращает свое действие в полном объеме или дом (помещение) считается исключенным из Договора.

5.4. Принципал уполномочивает Агента на право получения от ПАО «Сбербанк России» информации и ее обработки о перечисленных на счета Принципала денежных средств Потребителей в виде электронных Реестров переводов по автоматизированной системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».

5.5. Настоящий Договор составлен и оформлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1-му (одному) экземпляру для каждой Стороны.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует бессрочно, а в части взаимных расчетов - до полного их выполнения.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон в любое время при условии предупреждения путём направления письменного уведомления другой Стороне не менее, чем за 2 (два) месяца до даты расторжения Договора.

6.3. Если одной из Сторон до окончания срока действия данного Договора внесено



предложение о его изменении, либо о заключении нового договора, то отношения Сторон до внесения соответствующих изменений в данный Договор, либо заключения нового договора, регулируются условиями заключенного Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления письменного уведомления о расторжении договора, не позднее, чем за 60 дней до желаемой даты расторжения договора, при этом «Агент» за десять дней до даты расторжения договора обязан передать «Принципалу» по акту приема-передачи базу данных в электронном виде, актуальную и достоверную на момент передачи информации, о произведенных ранее «Агентом» начислениях, расчетах и других действиях в отношении Потребителей, определенных жилищным законодательством.

## 7. Положение о защите персональных данных

7.1. Цели и основания обработки персональных данных.

7.2. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства от имени Принципала и по его поручению производить обработку персональных данных лиц, потребляющих коммунальные услуги. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- 7.2.1. расчетно-информационного обслуживания Потребителей по вопросам начисления и оплаты коммунальных услуг;
- 7.2.2. расчета и начисления платы за коммунальные услуги;
- 7.2.3. печати и рассылки квитанций по оплате коммунальных услуг;
- 7.2.4. консультаций специалистов по вопросам начисления и оплаты коммунальных услуг.

7.3. Принципал гарантирует:

- 7.3.1. персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящем Договоре;
- 7.3.2. в случаях, требуемых законодательством, имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;
- 7.3.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;
- 7.3.4. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- 7.3.5. своевременное доведение до Агента информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

7.4. Агент гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках Поручения: – сбор; – обработка; – хранение.

7.6. Агент выполняет обработку персональных данных лично.

**К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:**

- Приложение № 1 – Перечень потребителей по состоянию на 01.04.2020г. (форма)
- Приложение № 2 – Информация о площадях помещений и количестве зарегистрированных потребителей по состоянию на 09.01.2012г. (форма)
- Приложение № 3 – Информация по ИПУ по состоянию на 01.04.2020г. (форма)
- Приложение № 4 – Информация о состоянии задолженности и последней оплате по состоянию на 01.04.2020г. (форма)

- Приложение № 5 – Ведомость начислений и поступлений в разрезе дома за \_\_\_\_\_ 2020г. (форма).
- Приложение № 6 – Ведомость начислений и поступлений по видам коммунальных услуг за \_\_\_\_\_ 2020г. (форма)
- Приложение № 7 – Реестр должников на \_\_\_\_\_ 2020г. (форма)
- Приложение № 8 – Перечень домов, переданных на организацию расчетов за коммунальные услуги
- Приложение № 9 – Акт выполненных работ (форма)
- Приложение № 10 – Отчет Агента (форма)

**Подписи Сторон**  
**Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

«Агент»

**ООО «РРЦ»**

**Юридический адрес:** 344006, г. Ростов-на-Дону, ул.Суворова,38А оф.11  
**Почтовый адрес:** 344006, г. Ростов-на-Дону, ул.Суворова,38А оф.11  
 ИНН 6163206104 КПП 616301001  
 ОГРН 1176196042901  
 р/сч 40702810252090018041  
 Филиал ПАО «Сбербанк России» - Ростовское отделение № 5221  
 кор.счет 30101810600000000602,  
 БИК 046015602

Директор ООО «РРЦ»  
  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

/К.А. Осьмина/

«Принципал»  
**ООО «УК АЛЬФА»**

**Юридический адрес:** 344113, Ростовская обл, Ростов-На-Дону г, Добровольского ул, дом № 20, литера А, квартира Эт/Комната 1/84  
**Почтовый адрес:** 344113, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, улица Добровольского, дом 20, (нежилое помещение)  
**ИНН:** 6102067397, **КПП:** 616101001  
**ОГРН:** 1176196009989  
**Р/счет:** 40702810452090016351  
 Юго-Западный банк ПАО «Сбербанк России»  
**БИК:** 046015602  
**Кор. счет:** 30101810600000000602

Генеральный директор  
**ООО «УК АЛЬФА»**

  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
/А.В. Бережной/

